

**Kammeri Kooli üldtööplaani 2023/2024. õppeaastal**

Kammeri Kooli üldtööplaani on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldeesmärkidest. Üldtööplaanis on konkretiseeritud alapunktide kaupa tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor. Kooli üldtööplaani abistab õpetajaid, aga ka teisi koolitöötajaid oma tegevuste planeerimisel.

**2023/2024. õppeaasta eesmärgid:****€ Iga õpilane loeb.**

- Leiame kooli nädalakavas koha lugemistunniks, kui kogu koolipere loeb.
- Korraldame erinevaid üritusi ja tegevusi, mis on seotud lugemisega.

**€ Uuendatud kooli õppekava ja -korraldus toetab iga õpilase arengut.**

- Uuendame kooli õppekava ja -korraldust.

**€ Iga töötaja areng ja heaolu on toetatud.**

- Korraldame töötajatele koolituse eneseteadlikkuse ja -tõhususe ning suhete, suhtlemise ja meeskonna teemadel.
- Ajakohastame töötamisega seotud dokumentatsiooni.
- Muudame kooli juhtimise kaasavamaks ja teenivamaks.

**€ Kool on hoitud ja pidevas arengus.**

- Hoiame ja loome traditsioone, mis tuginevad kooli väärtustele.

Tegevused ja ülesanded valdkonniti	Kuupäevad	Vastutaja
<b>EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>		
Kooli arengukava rakendamine	pidev	K. Kurvits
Sisehindamine	pidev	K. Kurvits
Töötajate suhtlusringid, kaasavam ja teenivam juhtimine <ul style="list-style-type: none"> <li>• laiendatud juhtkonna koosolek</li> <li>• koolitöötajate infominutid</li> <li>• üld-/või rühmak koosolek</li> <li>• tugispetsialistide koosolek</li> <li>• kasvatajate koosolek</li> <li>• õppenõukogu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igal esmaspäeval kell 8.30-9.30</li> <li>• igal esmaspäeval kell 9.45-10.15</li> <li>• vajaduspõhiselt</li> <li>• vähemalt üks kord nädalas</li> <li>• üks kord kuus</li> <li>• detsember 2023, märts 2024, juuni 2024, august 2024</li> </ul>	K. Kurvits K. Kurvits K. Kurvits, M. Rebane Tugispetsialistid M. Rebane K. Kurvits
Õpilasesinduse esindajate kohtumine kooli juhtkonnaga	läbi õppeaasta, vähemalt üks kord õppeaasta jooksul	M. Väliste, K. Kurvits, M. Rebane
Tugispetsialistide kohtumine kooli juhtkonnaga	1-3 korda ühe trimestri jooksul	K. Kurvits, M. Rebane, tugispetsialistid
Koolipere kogunemised	läbi õppeaasta esmaspäevati kell 10.45	M. Rebane, M. Väliste
Evakuatsiooniõppus	sügis 2023, kevad 2024	K. Kurvits, M. Jukk
Kooli veebilehe ja sotsiaalvõrgustiku lehekülgede haldamine	pidev	M. Talvik, K. Kurvits, M. Väliste
Õppeinfosüsteemi Stuudium haldamine	pidev	M. Talvik, K. Kurvits

<b>PERSONALJUHTIMINE</b>		
Töötajate ühisseminarid ja -koolitused (sh suhted ja suhtlemine, enesetõhusus ja -teadlikkus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 26.-27. oktoober 2023</li> <li>● jaanuar 2024</li> <li>● 28.veebruar – 1. märts 2024</li> <li>● augusti lõpp 2024</li> </ul>	K. Kurvits, M. Rebane
Töötajate (individuaalsed) koolitused	läbi õppeaasta	K. Kurvits, M. Rebane
Töötajate (individuaalne) supervisioon, kovisioon	vajadusel	K. Kurvits, M. Rebane
Töötajate koostöövestlused direktoriga ja/või õppejuhiga	pidev	K. Kurvits, M. Rebane
Töötajate ühisüritused	pidev	K. Kurvits, M. Väliste, M. Rebane, kõik koolitöötajad
Töökeskkonna sisekontrolli läbiviimine	1 kord aastas, hiljemalt detsembris 2023	H. Lepp, K. Kurvits
Puhkuse ajakava koostamine	märtsi lõpp 2024	H. Lepp, K. Kurvits
Töötamise ja kooli asjaajamisega seotud dokumentatsiooni ajakohastamine	hiljemalt maiks 2024	K. Kurvits, H. Lepp
<b>KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>		
Koostöö hoolekoguga	pidev, koosolekud vähemalt iga nelja kuu tagant	K. Kurvits
Koostöö õpilasesindusega	pidev	M. Väliste
Koostöö Haridus- ja Teadusministeeriumiga	pidev	K. Kurvits

Koostöö Kambja Vallavalitsusega	pidev	K. Kurvits
Koostöö kohalike koolidega	pidev	K. Kurvits, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö HEV koolidega	pidev	K. Kurvits, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö teiste haridusasutustega	pidev	K. Kurvits, aineõpetajad, admin. töötajad
Õpilaste vanemate üldkoosolek	20. oktoober 2023	K. Kurvits, M. Rebane
Teiste huvigruppidega (EENA, ettevõtted jm)	pidev	K. Kurvits, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö rehabilitatsiooniteenuse osutajaga	pidev	K. Kurvits
<b>RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>		
Kooli eelarve läbirääkimised koolipidajaga	oktoober-detsember 2023	K. Kurvits
Projektide kavandamine, juhtimine	pidev	M. Väliste, õpetajad, admin. töötajad
Tööajatabelite koostamine	iga kuu lõpp	H. Lepp
Õppeasutuse hankeplaani koostamine	jaanuar 2024	K. Kurvits, M. Jukk
Varade aastainventuur	november-detsember 2023	K. Kurvits, M. Jukk
Õppekirjanduse tellimine	2024. a esimene pool, pidev	S. Ostrat
Kooli sümboolika ajakohastamine ja uute meenete tellimine	hiljemalt jaanuariks 2024	K. Kurvits

Kooli arvutite väljavahetamine, uus rent	november 2023	K. Kurvits, M. Jukk
Kooli siseTV kasutusele võtmine	pidev	M. Talvik, M. Väliste, M. Jukk
Töötajate ühistöö- ja puhketoa planeerimine ja sisseseadmine	hiljemalt juuniks 2024	K. Kurvits, M. Jukk
<b>ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS</b>		
Kooli õppekava ja -korralduse täiustamine, uue õppekava kehtestamine	hiljemalt augustiks 2024	M. Rebane, K. Kurvits
Arenguestluste läbiviimine õpilaste ja nende vanematega	pidev	Klassijuhatajad, M. Rebane, tugispetsialistid
Ümarlauad ja nõustamised (õpilased ja vanemad)	pidev, vastavalt vajadusele	M. Rebane, tugispetsialistid, klassijuhatajad
Tunniplaani uuendamine	iga trimestri alguseks	M. Rebane
LÕ õpilaste vastuvõtu korraldamine	jaanuar-juuli 2024	K. Kurvits, M. Rebane
Põhikooli lõpueksamite läbiviimise korraldamine: – eesti keel – matemaatika – valikeksam	– 31. mai 2024 – 6. juuni 2024 – 11. juuni 2024	M. Rebane
Osalemine kohalikes ja rahvusvahelistes projektides	pidev	M. Väliste, õpetajad, admin. töötajad
Õpperühmade, klasside komplekteerimine	juuli, august 2024	K. Kurvits
Huviringide plaani koostamine ja tutvustamine	september 2023	M. Rebane, M. Väliste

Tunnijaotusplaani uuendamine	august 2024	M. Rebane
Ühise lugemistunni juurutamine ja rakendamine kooli nädalakavas	pidev, hiljemalt augustiks 2024	M. Rebane, S. Ostrat
Töökavade esitamine	hiljemalt 15. septembriks 2023	M. Rebane, aineõpetajad
<b><i>ÕPET TOETAVALD ÜRITUSED JA HUVITEGEVUSED</i></b>		
Kooliaasta avaaktus	1. september 2023	M. Väliste
Ülekooliline spordipäev	13. september 2023	N. Karamkov, M. Väliste
Maailmakoristuspäev	20. september 2023	A. Kuusk, M. Väliste
Õpetajate päev	5. oktoober 2023	K. Kurvits, M. Väliste
EENA + MC39 motoklubi	12. oktoober 2023	M. Väliste
Kooli sünnipäev	30. oktoober 2023	K. Kurvits, M. Väliste

Projekt „Ole nähtav“	1.- 30. november 2023	M. Väliste
Jõulunädal koolis	11.- 20.detsember 2023	M. Väliste
Jõuluaktus	20. detsember 2023	K. Kurvits, M. Väliste
Kirjanduse päev	30. jaanuar 2024	S. Ostrat
Vastlapäev	13. veebruar 2024	N. Karamkov, M. Väliste
Sõbrapäev	14. veebruar 2024	M. Väliste
EV106 nädal	19.- 23. veebruar 2024	K. Kurvits, M. Väliste
Emakeelepäev	14. märts 2024	S. Ostrat
Õuesõppenädal	13.- 17. mai 2024	M. Rebane, M. Väliste

EENA + MC39 motoklubi	23. mai 2024	M. Väliste
Tutipäev (9. klassile)	24. mai 2024	A. Sutt, M. Väliste
Kooliaasta lõpuaktus (1.-8. klass, TTc, LÕ)	12. juuni 2024	K. Kurvits, M. Väliste
Põhikooli lõpuaktus	14. juuni 2024	K. Kurvits, M. Väliste

- *Üritusi lisandub veel (juhtkonnaga kokkuleppel)*